

INSTRUKCJA: Jak założyć konto Google na firmowy adres e-mail (bez Gmaila)

Wielu właścicieli firm myśli, że aby zarządzać analityką Google, muszą zakładać nową skrzynkę na Gmailu. To mit. Możesz użyć swojego obecnego adresu (np. **biuro@twoja-domena.pl**), aby stworzyć pełnoprawne konto Google.

Oto jak to zrobić krok po kroku:

1

Przejdź do strony tworzenia konta

Otwórz przeglądarkę i wejdź na stronę: **accounts.google.com/signup**

2

Wybierz opcję "Użyj obecnego adresu e-mail"

To najważniejszy moment. Zamiast wpisywać nową nazwę użytkownika dla Gmaila, kliknij w niebieski napis:

"Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu e-mail"

3

Wpisz swoje dane

1. Wpisz swoje Imię i Nazwisko.
2. W polu "Twój adres e-mail" wpisz swój aktualny mail firmowy (ten, którego używasz na co dzień).
3. Ustal bezpieczne hasło i kliknij Dalej.

4

Zweryfikuj swój e-mail

Google wyśle kod weryfikacyjny na Twój firmowy adres e-mail.

4. Otwórz swoją skrzynkę pocztową.
5. Skopiuj otrzymany kod.
6. Wklej go na stronie Google i kliknij Weryfikuj.

5

Dokończ konfigurację

Google poprosi Cię o podanie numeru telefonu (dla bezpieczeństwa) oraz daty urodzenia. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, zaakceptuj warunki prywatności i... gotowe!

Co teraz?

Teraz masz już aktywne konto Google powiązane z Twoim firmowym mailem. Możesz wysłać ten adres swojej agencji, aby nadali Ci uprawnienia **Administratora** w Google Analytics (GA4) oraz **Właściciela** w Google Search Console.

Pamiętaj: To Ty powinieneś być właścicielem tych kont, a agencja jedynie ich użytkownikiem.